

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 – Центр образования»
(МБОУ «Гимназия № 1 – ЦО»)**

ПРИКАЗ

от 26 марта 2025 года

№ 85-од

г. Щекино

**О проведении промежуточной аттестации обучающихся
в конце 2024/2025 учебного года**

В соответствии с п.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия № 1-ЦО», графиком оценочных процедур на второе полугодие 2024/25 учебного года, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания 2024/2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию во 2-11 классах в апреле - мае 2025 года:
 - 1.1. в форме учета индивидуальных достижений обучающихся, выраженных в виде годовой отметки, рассчитанной как среднее арифметическое четвертных отметок по учебным предметам, по которым не проводится ВПР и ГИА, а также по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в 9 и 11 классах.
 - 1.2. в форме оценочной процедуры, проводимой один раз в течение учебного года, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по которым используется зачетная система оценивания.
 - 1.3. в форме учета индивидуальных достижений обучающихся, выраженных в виде годовой отметки, рассчитанной как среднее арифметическое четвертных отметок, и оценочной процедуры (административной проверочной работы) по учебным предметам, вынесенным на ВПР и ГИА.
2. Учителям:
 - 2.1. при проведении административных проверочных работ использовать контрольно-измерительные материалы, разработанные предметными кафедрами;
 - 2.2. проводить работы на отдельных листах, оформленных согласно образцу (приложение 1);

- 2.3.обеспечить проверку административных проверочных работ в течение 2 дней после даты проведения;
- 2.4. предоставить работы обучающихся и протоколы проведения административных проверочных работ в учебную часть в течение одного дня после проверки (приложение 2).
- 3.Заместителю директора по УВР Белецкой И.Ю.:
- 3.1. в случае отсутствия обучающихся по уважительной причине в день проведения оценочной процедуры, проводимой в рамках промежуточной аттестации, и для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, определить дополнительные сроки промежуточной аттестации.
- 3.2.обеспечить хранение документов (работы обучающихся, протоколы проведения) промежуточной аттестации в течении 1 года.
- 3.3.провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2024/2025 учебный год.
- 4.Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, формах и учебных предметах, дисциплинах, курсах для промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Ананьева

**Протокол
проведения административной проверочной работы
в рамках промежуточной аттестации**

Предмет _____

Класс _____

ФИО учителя _____

На промежуточную аттестацию явились _____ человек,
не явились _____ человек

_____ (ФИ отсутствующих)

Начало в _____ Окончание в _____

№	ФИ обучающегося	Номер варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Подпись учителя _____