



«Утверждено»

Директором Гимназии №1

О.А. Ананьева

20 03 2023 года

**Положение о предоставлении льготного питания обучающимся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 – Центр образования»**

I. Общие положения и основные определения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации питания обучающихся, реализации основных направлений социальной политики. Оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся Гимназии №1 путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях, во исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся Гимназии №1, устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в организации питания обучающихся в соответствии с решением Собрания представителей Щекинского района от 30.05.2022 № 76/488 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций Щекинского района» и определяет перечень документов, предоставляемых для их получения.

II. Определение льготных категорий обучающихся. Организация питания

2.1. В целях социальной защиты детей, данное Положение определяет следующие категории обучающихся для предоставления им дополнительной меры социальной поддержки, в виде льготного питания:

- обучающиеся 6-9 классов, являющимися детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей (бесплатные завтраки);
- обучающиеся 10-11 классов, являющимися детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей (бесплатные обеды);
- обучающиеся 1-11 классов из малоимущих семей и семей, оказавшимся в социально опасном положении (бесплатные обеды);
- обучающиеся 1-11 классов из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ (бесплатные обеды и завтраки);
- обучающиеся 1-11 классов, являющиеся детьми граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, или призванных на военную службу по мобилизации, заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы (обучающиеся 1-5 классов – бесплатные обеды, обучающиеся 6-11 классов – бесплатные завтраки и обеды).

2.2. Мера социальной поддержки носит заявительный характер. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из семей льготных категорий обращаются с заявлением на имя директора образовательной организации с документами, подтверждающими право на получение льгот.

Решение о предоставлении льготного питания принимается образовательной организацией и оформляется приказом директора.

2.3. Мера социальной поддержки предоставляется обучающимся в виде:

- бесплатного питания, рацион которого включает набор продуктов, предназначенных для питания обучающихся в течение фиксированного отрезка времени, в соответствии с примерным меню, утвержденным образовательной организацией;
- денежной компенсации взамен питания.

2.4. Бесплатное питание предоставляется с начала учебного года при обращении заявителя за назначением бесплатного питания и предоставлением необходимых документов в образовательную организацию не менее, чем за 15 дней до начала учебного года.

При обращении за назначением бесплатного питания по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в том числе в течение текущего учебного года, бесплатное питание предоставляется со дня принятия решения о назначении бесплатного питания.

2.5. Для предоставления меры социальной поддержки обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление по установленной форме;
- б) копию паспорта заявителя; для лиц, не являющихся родителями, дополнительно - копию документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка (предоставляются 1 раз при первичном обращении);
- в) справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание несовершеннолетних детей с родителями (законными представителями);
- г) справку из органов социальной защиты населения (при необходимости);
- д) справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- е) согласие на обработку персональных данных;
- ж) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия таких противопоказаний) (предоставляется для выплаты денежной компенсации взамен питания).

Для предоставления меры социальной поддержки в органах Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – органы ПФР) запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения о пенсионных выплатах заявителя и его семьи. Запрос сведений о пенсионных выплатах в органах ПФР осуществляет по письму образовательного учреждения сотрудник комитета по образованию, ответственный за предоставление услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», имеющий доступ к межведомственному электронному взаимодействию через Региональную систему электронного правительства Тульской области.

По усмотрению заявителя сведения о пенсионных выплатах могут быть предоставлены им лично путем подачи электронного запроса в органы ПФР через Портал государственных услуг Тульской области.

Расчет среднемесячного дохода на одного члена семьи производится следующим образом: $D_{\text{ср.}} = (D : C) : 6$, где:

- D - совокупный доход семьи за 6 месяцев;
- C - число членов семьи;
- 6 - шесть месяцев года.

К основным видам доходов членов семьи (гражданина) относятся:

предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, в т.ч.:

суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам и т.д.;

все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам;

премии (вознаграждения), имеющие регулярный или периодический характер, а также по итогам работы за год;

оплата за выполненные работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством;

все виды пенсий, доплаты к ним, компенсационные выплаты, пособия, кроме пособия, выплачиваемого на опекаемого несовершеннолетнего;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных учреждениях профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства;

пособия по безработице, а также стипендии, получаемые безработным в период профессионального обучения и переобучения;

пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам;

суммы, выплачиваемые на период трудоустройства уволенным в связи с ликвидацией организации;

доход от предпринимательской деятельности;

получаемые алименты (выплачиваемые алименты из дохода исключаются);

периодическая адресная помощь, оказанная в течение последних шести месяцев.

Состав семьи, учитываемый при исчислении среднемесячного дохода:

1) При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

2) При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов либо обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

лица, осужденные или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с законодательством РФ;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

При необходимости образовательная организация оформляет акт комиссионного обследования материально-бытового положения семьи.

2.6. Для предоставления меры социальной поддержки обучающимся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление по установленной форме;

б) копию паспорта заявителя; для лиц, не являющихся родителями, дополнительно - копию документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка (предоставляются 1 раз при первичном обращении);

в) заявление (ходатайство) классного руководителя;

г) акт комиссионного обследования материально-бытового положения семьи, проводимого классным руководителем (учителем) совместно с социальным педагогом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (акт утверждается руководителем образовательной организации);

д) документ, подтверждающий статус семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (банк данных КДН и ЗП);

е) согласие на обработку персональных данных;

ж) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия таких противопоказаний) (предоставляется для выплаты денежной компенсации взамен питания).

Обследование уровня жизни и доходов семей данной категории с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки проводится 2 раза в год (сентябрь, январь).

2.7. Для предоставления меры социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление по установленной форме;
- б) копию паспорта заявителя; для лиц, не являющихся родителями, дополнительно - копию документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка (предоставляются 1 раз при первичном обращении);
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в котором ребенку по результатам обследования установлен статус лица с ограниченными возможностями здоровья (копия и подлинник для сверки);
- г) согласие на обработку персональных данных;
- д) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия таких противопоказаний) (предоставляется для выплаты денежной компенсации взамен питания).

2.8. Для предоставления меры социальной поддержки обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление по установленной форме;
- б) копию паспорта заявителя; для лиц, не являющихся родителями, дополнительно - копию документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка (предоставляются 1 раз при первичном обращении);
- в) справку из медицинского учреждения, подтверждающую инвалидность (копию и подлинник для сверки);
- г) согласие на обработку персональных данных;
- д) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия таких противопоказаний) (предоставляется для выплаты денежной компенсации взамен питания).

2.9. Для предоставления меры социальной поддержки обучающимся, являющимся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление по установленной форме;
- б) копию паспорта заявителя; для лиц, не являющихся родителями, дополнительно - копию документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка (предоставляются 1 раз при первичном обращении);
- в) справку, подтверждающую обучение в образовательных организациях различных форм обучения любых организационно-правовых форм или прохождение срочной военной службы по призыву совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее трех несовершеннолетних детей);
- г) удостоверение многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданное в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения Тульской области (копию и подлинник для сверки) (для детей из многодетных семей);
- д) распорядительный акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка в приемную семью (для детей из приемных семей) (копия и подлинник для сверки);
- е) договор о приемной семье (копия и подлинник для сверки) (для детей из приемных семей);
- ж) справку с места жительства о составе семьи (для детей из приемных семей);

з) согласие на обработку персональных данных;

д) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия таких противопоказаний) (предоставляется для выплаты денежной компенсации взамен питания).

Понятие многодетной семьи, перечень лиц, которые учитываются в составе многодетной семьи, определяются в порядке, установленном Законом Тульской области от 04.12.2008 № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области».

2.10. Для предоставления меры социальной поддержки обучающимся, являющихся детьми граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, или призванных на военную службу по мобилизации, заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление по установленной форме;

б) копию паспорта заявителя; для лиц, не являющихся родителями, дополнительно - копию документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка (предоставляются 1 раз при первичном обращении);

в) согласие на обработку персональных данных;

г) сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и/или другие документы);

д) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия таких противопоказаний) (предоставляется для выплаты денежной компенсации взамен питания).

2.11. Заявитель обязан своевременно сообщать в образовательную организацию информацию об изменении сведений, послуживших основанием для предоставления меры социальной поддержки, в том числе изменении состава семьи, места жительства (регистрации), доходов семьи, снятии статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, снятия статуса инвалида, снятия статуса семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, снятие статуса многодетной или приемной семьи, имеющей трех и более детей, и др. В случае необоснованного получения меры социальной поддержки вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения меры социальной поддержки), образовательная организация вправе потребовать от заявителя возмещения затраченных бюджетных средств на предоставление меры социальной поддержки.

2.12. Мера социальной поддержки в виде денежной компенсации взамен питания предоставляется на основании следующих документов:

1) заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации взамен питания, которое может быть подано в образовательную организацию: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi71.ru или на бумажном носителе, с согласием на обработку персональных данных, с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (предоставляется заявителем);

2) пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком в зависимости от категории обучающегося, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки (предоставляется заявителем);

3) приказа образовательной организации об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показателям);

4) приказа образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал образовательную организацию.

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

Рассмотрение документов на выплату денежной компенсации осуществляется образовательной организацией в течение 10 календарных дней со дня их приема.

2.13. Меры социальной поддержки не предоставляются в случаях:

отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;

в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

в период болезни (временной нетрудоспособности).

2.14. Не допускается предоставление мер социальной поддержки в виде питания одновременно с выплатой денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

2.15. Информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий размещается в Единой государственной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 187-ФЗ «О государственной социальной помощи».

III. Размер дотации на питание, источники и порядок финансирования

3.1. Размеры льгот на питание определяются за счет средств бюджета Тульской области и средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

IV. Полномочия и ответственность

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- создает необходимые условия для предоставления горячего питания обучающимся в соответствии с требованиями Сан ПиН;

- осуществляет контроль за исполнением заключенного договора (контракта) на оказание услуг по организации питания обучающихся;

- обеспечивает контроль соблюдения разработанных с учетом требований Сан ПиН и согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Тульской области двухнедельного примерного меню и фактического ежедневного меню;

- осуществляет действенный контроль за работой брокеражной комиссии, осуществляющей ежедневную проверку приготовленных блюд и изделий.

4.2. Социальный работник образовательного учреждения:

- осуществляет своевременный сбор документов от родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Щекинского района;

- два раза в год (сентябрь, январь), предоставляет в Комитет по образованию Щекинского района списки обучающихся льготной категории граждан, на основании документов, подтверждающих их статус;

- ежемесячно (до 30 числа) составляет и предоставляет в Комитет по образованию Щекинского района отчет о предоставлении питания.