

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №1-Центр образования»

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2023г.

№ 263

г.Щекино

**«Об утверждении Положения об обеспечении бесплатными учебниками  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №1-Центр образования»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении бесплатными учебниками учащихся Гимназия №1 31.08.2023г.
2. Ввести в действие Положение об обеспечении бесплатными учебниками учащихся Гимназия №1 31.08.2023г.
3. Ознакомить с Положением об обеспечении бесплатными учебниками учащихся Гимназии №1 педагогический коллектив учреждения 31.08.2023г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


И.о. директора Гимназии №1:



О.А. Ананьева

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. директора Гимназии №1**

 О.А. Ананьева

приказ от «31» августа 2023 г.

№ 263

Рассмотрено на педагогическом совете:  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обеспечении бесплатными учебниками учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 - Центр образования»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения учащихся бесплатными учебниками.

#### **2. Система обеспечения учебной литературой.**

- 2.1. Учащимся гимназии бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия (статья 35 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2. Гимназия обеспечивает учащихся федеральным комплектом учебников до 31 августа соответствующего учебного года.
- 2.3. Обеспечение бесплатными учебниками осуществляется на возвратной основе.

#### **3. Правила пользования учебниками из фонда библиотеки.**

- 3.1. Зав. библиотекой выдает учебники классным руководителям под роспись на один учебный год. Срок пользования учебниками, по которым обучение ведется несколько лет, в конце учебного года продлевается еще на один год.
- 3.2. По окончании учебного года учащиеся обязаны вернуть учебники в библиотеку.

**3.3.** Классные руководители организуют сдачу учебников в библиотеку по утвержденному графику.

**3.4.** Учащиеся, выбывающие из гимназии, обязаны вернуть выданные им учебники в библиотеку. Выдача документов производится при отсутствии задолженности на учебники. Выдача учебников на новый учебный год производится также при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год.

**3.5.** Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) заменяют их таким же учебником.

## **4. Права и обязанности участников реализации Положения.**

### **4.1 Директор Гимназии**

- координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения;
- обеспечивает условия хранения фонда учебной литературы.

### **4.2. Заместители директора по УВР**

- осуществляют контроль за соответствием фонда учебной литературы по реализуемым программам и учебному плану Гимназии;
- обеспечивают контроль за сохранностью фонда учебников.

### **4.3. Зав. библиотекой**

- ежегодно собирает сведения и формирует заказ на учебные издания с учетом имеющихся учебников, изменений численности учащихся и учебных программ, учебного плана;
- организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку, учет; индивидуальную выдачу и прием книг от классных руководителей;
- обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность фонда учебников;
- проводит ревизию библиотечного фонда после приёма книг по окончании учебного года;
- предоставляет администрации и педагогическому коллективу информацию о библиотечном фонде учебников, составляет отчеты по мере требования;
- ведет работу с классными руководителями по сохранности учебников, бережного отношения к ним.

### **4.4. Классные руководители**

- получают учебники в библиотеке под роспись и выдают учащимся своего класса;
- организуют работу с учащимися и родителями (законными представителями) по бережному отношению к учебникам (учащиеся должны

вложить учебник в съемную обложку, должна быть закладка; не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок ручкой, карандашом; не пачкать красками, пастой и т.п.);

- следят за сохранностью учебников, полученных учащимися;
- своевременно информируют зав. библиотекой об утере учебника;
- принимает в установленном порядке меры по возмещению ущерба, причиненного учебникам учащимися;
- возвращают учебники выбывших учащихся в библиотеку.

#### ***4.5. Родители (законные представители)***

- имеют право знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Гимназии;
- несут ответственность за сохранность учебников в течение учебного года;
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- в случае утраты или порчи учебника заменяют его таким же учебником.

#### ***4.6. Учащиеся***

- бережно относятся к учебникам (обложка, закладка; не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок ручкой, карандашом; не пачкать красками, пастой и т.п.), обеспечивают сохранность учебников;
- по окончании учебного года сдают учебники в библиотеку.