

Согласовано
Педагогический Совет
«Гимназия № 1 – Центр
образования»

Протокол от 29.09.2022г. № 1

Утверждаю
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 1 – Центр
образования»



З.М. Королева
31.08.2022 № 259/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте обучающихся

г. Щекино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном проекте обучающихся (далее - Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1- Центр образования» г.Щекино Тульской области (далее - учреждение) по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) в связи с переходом на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФГОС СОО, основной образовательной программой среднего общего образования учреждения.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации урочной и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.4. Выполнение ИП является обязательным для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования. ИП выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.5. Руководителем ИП может являться учитель, классный руководитель, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

1.6. Обучающийся вправе самостоятельно выбрать руководителя ИП.

1.7. ИП может быть индивидуальным или групповым, но не более 2-х авторов.

1.8. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены.

2. Цели и задачи ИП

2.1. Цели выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию информационно коммуникационных технологий в целях обучения и развития;
- определять уровень способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги к её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её

использовать);

- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и сроки работы над ИП

3.1 В процессе работы над ИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2 Подготовительный этап: выбор темы и руководителя ИП.

3.3 Основной этап: разработка совместно с руководителем индивидуального плана выполнения ИП, изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка работы руководителем ИП.

3.4 Заключительный: защита ИП, оценивание работы.

3.5 Руководитель ИП оформляет рецензию на завершённый ИП до начала защиты ИП (**приложение 1**).

3.6 Контроль соблюдения сроков работы над ИП осуществляет руководитель ИП.

4. Требование к оформлению ИП

5.1. Оформление ИП осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства (**приложение 2**).

5. Требования к защите ИП

5.1 Независимо от вида ИП его защита проходит публично: заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта (5 минут). Доклад сопровождается презентацией. оформленной согласно требованиям (**приложение 3**).

5.2 Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

5.3 К защите обучающийся представляет проектный продукт, печатное описание ИП, компьютерную презентацию.

5.4 Место защиты ИП - учреждение.

5.5 Учреждение определяет график защиты ИП, который утверждается приказом директора учреждения.

5.6 Учреждение создаёт экспертную комиссию (далее - ЭК).

5.7 ЭК оценивает уровень ИП в соответствии с критериями оценки ИП.

5.8 Учреждение организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, детей, отсутствующих по уважительной причине в основной срок защиты.

5.9 ИП, получивший оценку «низкий уровень», возвращается

обучающемуся на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет работу к повторной защите.

5.10 Классный руководитель доводит информацию о результатах защиты ИП обучающимися до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Документация

6.1 Для обучающихся:

- ИП (папка с файлами);

6.2 Для руководителя ИП:

- общие сведения

	ФИО ученика	Тема ИП	Итоговая оценка руководителя	Подпись

- рецензия на каждый ИП.

Приложение 1.

Рецензия на исследовательский проект учащегося

Рецензия – это краткий анализ и оценка рецензируемой работы, выявление степени ее соответствия к существующим требованиям исследовательских работ учащихся, определение достоинств и слабых сторон проекта.

Рецензия способствует определению актуальности, глубины и проработанности вопроса, исследовательских качествах учащегося.

Объективность рецензии обеспечивается ее доказательностью. Автор рецензии обосновывает свое отношение к ее предмету, аргументами служат факты – указания на конкретные разделы работы.

Разделы рецензии

- 1. Краткая характеристика работы.**
- 2. Актуальность темы проекта.**
- 3. Новизна и практическая значимость проекта.**
- 4. Качество и полнота использования источников информации.**
- 5. Качество выполнения текстовой и графической части работы, грамотность.**
- 6. Оригинальность предполагаемых решений.**
- 7. Основные результаты.**
- 8. Рекомендуемая оценка.**

Образец рецензий

Рецензия на проектную работу
ученицы 11 «А» класса
Сметаниной Светланы

Тема работы: «Влияние древнегреческой мифологии на развитие архитектуры и изобразительного искусства»

1. Краткая характеристика работы.

В данной работе основополагающий вопрос: Как древнегреческая мифология повлияла на развитие архитектуры и изобразительного искусства? Работа носит познавательный и частично исследовательский характер.

2. Актуальность.

Многие творения изобразительного искусства и архитектуры невозможно понять без знания мифологии, поэтому так важно знакомство с мифологией в целом, и греческой в особенности.

3. Новизна и практическая значимость проекта.

Архитектура и изобразительное искусство активно развиваются. Чтобы иметь представление о будущем развитии этих направлений, необходимо знать факторы, влияющие на это, главным из которых является древнегреческая мифология. Весомым дополнением работы является экспериментальная часть, в которой представлны анализ результатов выявления влияния древнегреческой мифологии на развитие архитектуры и изобразительного искусства и методика проведения этой работы. Данный материал может быть полезен и тем, кто занимается изучением архитектуры или изобразительного искусства, и тем, кто изучает древнегреческую мифологию.

4. Качество и полнота использования источников информации.

В работе использовано 27 источников литературы и электронных ресурсов. Автор показал умение логически излагать материал на основе научных и научно-популярных текстов.

5. Качество выполнения текстовой и графической части работы, грамотность.

Работа выполнена на персональном компьютере с использованием современного программного обеспечения. Текст работы выполнен аккуратно и грамотно. Ошибки отсутствуют.

6. Основные результаты.

Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения. Продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания, достигать более глубокого понимания проблемы. Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. Тема раскрыта полностью. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес.

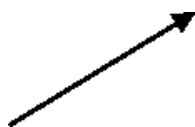
Работа заслуживает отметки «5».

Руководитель проекта: _____

Дата

Приложение 2. Образец титульного листа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение



14 пт, по
Центру,
1,5
интервал

«Гимназия № 1 – Центр образования»

г. Щекино Тульской области

16 пт, по
центру

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

**«Использование табличного процессора MS Excel
для создания тестов. Электронный тест по теме**

20 пт, по
Центру,
выделение
полужирный
, 1,5
интервал

«Линейные уравнения»

Выполнил(а): Иванов Иван Иванович,
учащий(ая)ся 10-А класса

подпись

Руководитель: Иванова Татьяна
Юрьевна, учитель химии

подпись

14 пт, 1 интервал

Щекино-202__

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРОЕКТА**

14 пт, по
Центру

1. Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А 4.
2. Страницы индивидуального учебного проекта должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
3. Шрифт: цвет - черный, размер - 14 пт, тип шрифта Times New Roman.
4. Межстрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см.
5. Объем работы должен составлять от 15 до 25 страниц машинописного текста, приложения в этот объем не входят и могут располагаться в конце работы дополнительно.
6. Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 3).
7. Заголовки структурных элементов проекта («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и главы основной части) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.
8. Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.
9. Все страницы индивидуального учебного проекта, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине нижнего поля страницы.
10. Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Список литературы и интернет-источников дается после текста. Порядок оформления библиографии: указывается фамилия, инициалы автора, название работы без кавычек, место и год издания, количество страниц.
11. Иллюстрации, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости – в приложении. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают словом «Рисунок».

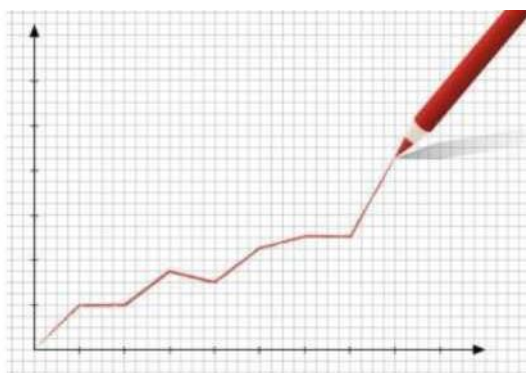


Рисунок 1.

12. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы, использованные в работе, размещают под текстом, в

котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости в приложении.
Таблицы в тексте имеют сквозную нумерацию

13. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения

14. В ОГЛАВЛЕНИИ приводятся пункты работы с указанием страниц.

15. Ссылки на литературу в тексте указываются под номерами в квадратных скобках. Номер ссылки в тексте работы должен соответствовать порядковому номеру в списке литературы.

16. ИП готовится в одном экземпляре и печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 80 г/м², книжной ориентации. Сдается в папке с файлами.

ТРЕБОВАНИЯ К МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине);
- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону);
- отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта должен быть не менее 20 пт;
- использование шрифтов без засечек (Arial, Verdana, Calibri) и не более 3 вариантов шрифта;
- расстояние между строками внутри абзаца - 1,5, а между абзацами - 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один - для фона, второй - для заголовков, третий - для текста).

На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации.