

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ «Гимназия №1 – ЦО»**

**О.А. Ананьева**

Приказ от 17.12.2024 № 360-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 – Центр образования» (далее – Положение, Гимназия).

**2. Дарение деловых подарков и  
оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов Гимназии;

- быть вручены и оказаны только от имени Гимназии.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Гимназии и ее работников.

2.3. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

**3. Получение работниками Гимназии  
деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники Гимназии могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальным актам Гимназии.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Гимназии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков

делового гостеприимства, сотрудник Гимназии обязан в письменной форме уведомить об этом работодателя, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, изложенной в Положении о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Гимназии к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Сотрудникам Гимназии запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Сотрудник Гимназии, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.