

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №1-Центр образования»

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023г.

№ 263

г.Щекино

**«Об утверждении Положения об обеспечении бесплатными учебниками
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1-Центр образования»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении бесплатными учебниками учащихся Гимназия №1 31.08.2023г.
2. Ввести в действие Положение об обеспечении бесплатными учебниками учащихся Гимназия №1 31.08.2023г.
3. Ознакомить с Положением об обеспечении бесплатными учебниками учащихся Гимназии №1 педагогический коллектив учреждения 31.08.2023г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Гимназии №1:



О.А. Ананьева

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Гимназии №1

 О.А. Ананьева

приказ от «31» августа 2023 г.

№ 263

Рассмотрено на педагогическом совете:
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении бесплатными учебниками учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 - Центр образования»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения учащихся бесплатными учебниками.

2. Система обеспечения учебной литературой.

- 2.1. Учащимся гимназии бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия (статья 35 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2. Гимназия обеспечивает учащихся федеральным комплектом учебников до 31 августа соответствующего учебного года.
- 2.3. Обеспечение бесплатными учебниками осуществляется на возвратной основе.

3. Правила пользования учебниками из фонда библиотеки.

- 3.1. Зав. библиотекой выдает учебники классным руководителям под роспись на один учебный год. Срок пользования учебниками, по которым обучение ведется несколько лет, в конце учебного года продлевается еще на один год.
- 3.2. По окончании учебного года учащиеся обязаны вернуть учебники в библиотеку.

3.3. Классные руководители организуют сдачу учебников в библиотеку по утвержденному графику.

3.4. Учащиеся, выбывающие из гимназии, обязаны вернуть выданные им учебники в библиотеку. Выдача документов производится при отсутствии задолженности на учебники. Выдача учебников на новый учебный год производится также при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год.

3.5. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) заменяют их таким же учебником.

4. Права и обязанности участников реализации Положения.

4.1 Директор Гимназии

- координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения;
- обеспечивает условия хранения фонда учебной литературы.

4.2. Заместители директора по УВР

- осуществляют контроль за соответствием фонда учебной литературы по реализуемым программам и учебному плану Гимназии;
- обеспечивают контроль за сохранностью фонда учебников.

4.3. Зав. библиотекой

- ежегодно собирает сведения и формирует заказ на учебные издания с учетом имеющихся учебников, изменений численности учащихся и учебных программ, учебного плана;
- организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку, учет; индивидуальную выдачу и прием книг от классных руководителей;
- обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность фонда учебников;
- проводит ревизию библиотечного фонда после приёма книг по окончании учебного года;
- предоставляет администрации и педагогическому коллективу информацию о библиотечном фонде учебников, составляет отчеты по мере требования;
- ведет работу с классными руководителями по сохранности учебников, бережного отношения к ним.

4.4. Классные руководители

- получают учебники в библиотеке под роспись и выдают учащимся своего класса;
- организуют работу с учащимися и родителями (законными представителями) по бережному отношению к учебникам (учащиеся должны

вложить учебник в съемную обложку, должна быть закладка; не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок ручкой, карандашом; не пачкать красками, пастой и т.п.);

- следят за сохранностью учебников, полученных учащимися;
- своевременно информируют зав. библиотекой об утере учебника;
- принимает в установленном порядке меры по возмещению ущерба, причиненного учебникам учащимися;
- возвращают учебники выбывших учащихся в библиотеку.

4.5. Родители (законные представители)

- имеют право знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Гимназии;
- несут ответственность за сохранность учебников в течение учебного года;
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- в случае утраты или порчи учебника заменяют его таким же учебником.

4.6. Учащиеся

- бережно относятся к учебникам (обложка, закладка; не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок ручкой, карандашом; не пачкать красками, пастой и т.п.), обеспечивают сохранность учебников;
- по окончании учебного года сдают учебники в библиотеку.